



Für unseren Standort **Dormagen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Prüfungsassistenten (m/w)**

---

### **Ihr Profil**

Sie haben Ihr Studium der Wirtschaftswissenschaften erfolgreich abgeschlossen und gegebenenfalls schon erste Berufserfahrung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft gesammelt?

Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise in DATEV und sprechen fließend Englisch?

Sie überzeugen mit einem hohen Maß an Team- und Kommunikationsstärke und einem hohen Verantwortungsbewusstsein? Sie arbeiten strukturiert und denken analytisch?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

### **Ihre Perspektive**

- Flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen Team mit flachen Hierarchien
- Selbständiges Arbeiten
- Individuelle Fortbildungsmaßnahmen
- Eine langfristige Perspektive in einer zukunftssicheren Branche
- Büroräume mit verkehrsgünstiger Anbindung

### **ADKL - Lösungsorientiert, zuverlässig, persönlich**

Mit 120 Mitarbeitern und 21 Partnern beraten wir unsere Mandanten in wirtschaftlichen, rechtlichen und steuerlichen Belangen. Lernen Sie unseren ganzheitlichen Ansatz kennen und bauen Sie Ihre Fähigkeiten mit uns aus!

Als Gründungsmitglied von msi Global Alliance arbeiten wir auf internationaler Ebene mit über 250 unabhängigen Kanzleien in 100 Ländern zusammen und bieten Ihnen somit die Möglichkeit, sich auch länderübergreifend mit Fachkollegen zu vernetzen und auszutauschen.

### **Wir freuen uns auf Sie!**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per E-Mail) an:

### **ADKL AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**

Herrn Peter Volprecht  
Kieler Straße 16  
41540 Dormagen  
[volprecht@adkl-msi.de](mailto:volprecht@adkl-msi.de) / +49 2133 2502-0